

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.2. Психология лидерства

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства
Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства,
культуры и массовой коммуникации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.04.02
Изящные искусства.

Автор Е.Г. Воронцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зими́на

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

является усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления для успешного взаимодействия.

Задачи:

- ? способствовать в развитии своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных ему работников;
- ? способствовать в формировании высокопродуктивной команды и поддержании ее продуктивности;
- ? способствовать в налаживании эффективных коммуникаций в группе, этичном поведении и использовании моральных критериев при принятии решений;
- ? способствовать в диагностике и исправлении девиантного поведения работников и групп и урегулировании конфликтов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)	З. знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У. уметь организовать деятельность организации Н. Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80

Всего часов	108
-------------	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие лидерства. Основные теории лидерства, типологии лидерства. Стили и модели руководства.	22	0	3	10		Доклад 1
2	Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.	22	0	3	10		Рабочая тетрадь 1. Доклад 3. Доклад 2
3	Обеспечение этичного поведения организации во внешней и внутренней среде.	22	0	3	10		Доклад 4
4	Инструментарий лидера. Методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.	22	0	3	10		Деловая игра. Рабочая тетрадь 2. Разноуровневые задания
5	Лидер как носитель и созидатель организационной (групповой) культуры. Использование культуры как инструмента влияния на поведение сотрудников.	22	0	6	10		Выполнить задания в рабочей тетради. Доклад 5. Доклад 6
6	Работа лидера с командой. Понятие команды, типы команд. Социально-психологическая структура команды. Управление деятельностью команды	22	0	6	20		Реферат. Творческое задание 1. Творческое задание 2. Рабочая тетрадь 4. Рабочая тетрадь 3. Сообщение
7	Работа лидера по выявлению и	22	0	4	10		Коллоквиум. Проект

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	устранений девиаций в поведении сотрудников и конфликтов в организации						
	ИТОГО			28	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие лидерства. Основные теории лидерства, типологии лидерства. Стили и модели руководства.	Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила соци-ального и предпринимательского развития. Роль лидера в условиях глобали-зации рынка. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформаль-ный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности. Послевоенные теории: ситу-ационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспект лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффек-тивности лидерства: трансформационная парадигма, трансакционистская па-радигма.
2	Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.	Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Лидерские качества бизнесмена. Фундаментальные принципы этики лидера. Психическая структура человека. Концепции направленности и интенцио-нальности. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целе-вой, нравственный, культурологический. Основные функции эгомаркетинга и их содержание. Критерии эффективности эгомаркетинга. Понятие креатив-ности. Личностные предпосылки креативности.
3	Обеспечение этического поведения организации во внешней и внутренней среде.	Этика и её место в организационном поведении. Трудовая этика как внут-ренний регулятор организационного поведения. Этические ценности органи-зации. Повышение показателей этичности поведения. Рекомендации руко-водству высшего звена по развитию этического поведения в организации.
4	Инструментарий лидера. Методы организации коллективной умственной деятельности и	Общие методы решения проблем на обыденном уровне и простые методики Операции мышления, проблемный метод, педагогические администра-тивные методы. Сущность метода «мозговой атаки» и метода «Дельфи» Процесс про-ведения «мозговой атаки» Процесс обсуждения идей. Оценка идеи.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	решения проблем.	
5	Лидер как носитель и создатель организационной (групповой) культуры.	Понятие организационной культуры и ее влияние на деятельность ор-ганизации Виды организационных культур Подходы к формированию орга-низационной культуры Методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры
6	Работа лидера с командой.	Определение команды, типология команд. Операционные или иннова-ционные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие. Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характери-стики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя со-циально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива. Учёт психологических характеристик личности. Подбор кадров. Прин-ципы формирования эффективной команды.
7	Типы индивидуальных и групповых девиаций. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.	Управление деятельностью команды Управление деятельностью как процесс. Факторы, способствующие и препятствующие эффективному управлению. Методы управления командой. Понятие и виды девиантного поведения, причины возникновения де-виантного поведения. Деликвентное поведение. Характеристика методов ди-агностики и урегулирования конфликтов: стратегические и тактические ме-тоды.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	История зарождения и развития психологии лидерства. Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. 1.1.Сравнительный анализ кон-цепций лидерства, их преиму-ществ и ограничений. Диагностика личных и профессиональных качеств лидера.
2	Этика лидера.. Проводится в форме семинара.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Вопросы к обсуждению. Роль психологии лидерства в системе наук. Вопросы этики в исследованиях о лидерах. Функции лидера в современном обществе.
3	Самопознание и определение собственного эмоционального интеллекта.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Типология лидерства в научных теориях. Лидеры в искусстве.
3	Выявление склонностей к лидерству.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Качества лидера в теориях. Необходимые качества лидера в искусстве, науке, религии.
3	Определение предпочтительного типа лидерства.. Проводится в форме представления проектов.
4	Инструментарий лидера.. Проводится в форме семинара. Активные методы работы с командой. Методы активации мышления.
4	Инструментарий лидера. Проводится в форме деловой игры.
7	Инструментарий лидера. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Приёмы, активизирующие публичные выступления лидера. Инструментарий лидера формального и неформального.
5	Лидер как носитель и создатель организационной культуры.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и ее организация. Методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры.
5	Формирование организационной культуры и роль лидера.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. 1. Роль лидера в проявлении и формировании организационной культуры. Подходы к формированию организационной культуры
5	Организационная культура и лидерство.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению.(по Шейну) Как основатели и лидеры организаций внедряют и распространяют культуру Социализация с точки зрения руководства Первичные механизмы внедрения культурных основ На что обращают внимание,
6	Формальный лидер. Работа лидера с командой.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. 1. Структура социальной власти в малой группе • 2. Стили лидерства и коммуникативные стили. • 3. Основные функции руководящей деятельности • 4 Эффективность стиля общения руководителя и коллектива.
7	Работа лидера с командой. Виды и цели команд.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды
7	Особенности команд по половому, возрастному признаку.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.
7	Методы управления командой.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Факторы, способствующие и препятствующие эффективному управлению. Методы управления командой.
7	Лидер и коллектив. Проблемы управления коллективом. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Понятие конфликта в управлении с формальным и неформальным лидером. Методы регулирования конфликтов.
7	Лидер и эффективность команды.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Формирование эффективных команд. Критерии эффективности команды. Личность лидера и эффективность команды.
7	Роль лидера в проявлении, выявлении и устранении девиаций.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Характеристика методов диагностики и урегулирования конфликтов: стратегические и тактические методы. Конфликтные ситуации в коллективе. Социально-психологические феномены в коллективе.
7	Девиации в коллективе. Причины и проявление. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. Типы индивидуальных и групповых девиаций. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.
7	Административные методы урегулирования девиаций.. Проводится в форме семинара. Вопросы к обсуждению. организационное, документационное и информационное обеспечение урегулирования девиаций.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие лидерства. Основные теории лидерства,	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности	Доклад 1	Полнота раскрытия темы - 2,5 б. Ответы на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	типологии лидерства. Стили и модели руководства.		организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации		вопросы - 2,5 б. (5)
2	2. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Доклад 2	Полнота раскрытия темы - 2,5 б. Ответы на вопросы - 2,5 б. (5)
3		ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Доклад 3	Полнота раскрытия темы - 2,5 б. Ответы на вопросы -2,5 б. (5)
4		ПК-1	З.знать основы административно-	Рабочая тетрадь 1	Правильно заполненные

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации</p>		<p>задния-2,5 б. устный ответ-2,5 б. (5)</p>
5	3. Обеспечение этического поведения организации во внешней и внутренней среде.	ПК-1	<p>З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации</p>	Доклад 4	<p>Полнота раскрытия темы - 3 б. Ответы на вопросы - 3 б. (6)</p>
6	4. Инструментарий лидера. Методы организации коллективной умственной деятельности и решения проблем.	ПК-1	<p>З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации</p>	Деловая игра	<p>активное участие в выполнении заданий деловой игры - 2,5 б. верно выполненные задания -2,5 б. (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7		ПК-1	<p>З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации</p>	Рабочая тетрадь 2	выполнена диагностика -5 б. психологическая интерпретация и выводы - 5 б. (10)
8		ПК-1	<p>З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации</p>	Разноуровневые задания	Каждое выполненное задание оценивается в 1 балл (всего 12 баллов) (10)
9	5. Лидер как носитель и создатель организационной (групповой) культуры. Использование культуры как инструмента влияния на поведение сотрудников.	ПК-1	<p>З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности</p>	Выполнить задания в рабочей тетради	За каждое правильно выполненное задание 5 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации		
10		ПК-1	<p>З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации</p>	Доклад 5	<p>полнота раскрытия темы- 2,5.</p> <p>ответы на вопросы- 2,5 б. (5)</p>
11		ПК-1	<p>З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации</p>	Доклад 6	<p>Конспект 2-х вопросов - 2,5.б.</p> <p>Устное сообщение, полное, логичное. - 2,5.б. (5)</p>
12	6. Работа лидера с командой. Понятие команды, типы команд. Социально-психологическая структура команды. Управление деятельностью команды	ПК-1	<p>З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации</p> <p>У.уметь организовать деятельность организации</p> <p>Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-</p>	Рабочая тетрадь 3	<p>даны ответы на вопросы логично и последовательно в рабочей тетради - 2.5 б.</p> <p>Устный ответ - 2,5 б. (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческой и офисной деятельности организации		
13		ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Рабочая тетрадь 4	Даны полные ответы на 2 вопроса - 5 б. (5)
14		ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Реферат	Полнота раскрытия темы - 1 б. устная защита и ответы на вопросы-1 б. (2)
15		ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного	Сообщение	полнота раскрытия темы - 2,5 б.ответы на вопросы-2,5б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации		
16		ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Творческое задание 1	составлено не менее 2-х ситуаций - 5 б. (5)
17		ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Творческое задание 2	перечень включает не менее 6 пунктов, разделённых на 2 блока (формальный и неформальный лидер) - 2 б. (2)
18	7. Работа лидера по выявлению и устранений девиаций в поведении сотрудников и конфликтов в организации	ПК-1	З.знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У.уметь организовать деятельность организации	Коллоквиум	даны ответы на 3 вопроса - 5 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации		
19		ПК-1	З. знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации У. уметь организовать деятельность организации Н. Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Проект	теоретическая и практическая части - 2,5 б. устная защита и ответы на вопросы - 2,5 (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. 36-40 б. - "отлично", 31-35 - "хорошо", 26-30 - "удовлетворительно, 0-25 - "неудовлетворительно"..

Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)

Знание: знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации

1. Виды субкультур команды
2. Двухфакторная теория мотивации и удовлетворения от работы Герцберга
3. Жизненный цикл команды
4. Изменение мотивация в течение жизни человека.

5. Континуум лидерского поведения по Танненбауму и Шмидту
6. Личностные характеристики лидеров.
7. Неформальные структуры в команде
8. Определить разницу понятий менеджмент и лидерство.
9. Основные организационные элементы замены и нейтрализации Лидерства.
10. Основные составляющие лидерства «путь — цель» Хауза и Митчелла
11. Основные составляющие ситуационного лидерства Фидлера
12. Основные составляющие ситуационного лидерства Херси и Бланшарда
13. Основные составляющие Эмоционального интеллекта и их приложение к теории Лидерства.
14. Основные положения теории Г. Эмерсона
15. Основные положения теории Ф. У. Тейлора
16. Перечислить основные теоретические направления исследования феномена лидерства.
17. Рационально-экономическая модель мотивации.
18. Суть и применение модели принятия решений Врума — Йеттона — Яго
19. Теории X и Y Дугласа Мак-Грегора
20. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта
21. Теория ERG Альдерфера
22. Теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда
23. Теория справедливости
24. Теория стилей поведения Курта Левина.
25. Типология и факторы формирования команд
26. Типология ролей в команде Белбина.
27. Типология стилей лидерства Дениэла Гоулмана
28. Управленческая решетка Р.Блейка и Джин Моутон.
29. Характеристики команды
30. Численность группы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Дано определение и характеристика категории психологии лидерства; ответ полный с примерами с терминологией дисциплины, авторами, разработывавшими вопрос - 26-30 б.; Не полностью раскрывается характеристика понятия, или характеристики личности-профессионала, либо не даются основные определения. - 21-25 б.; перечисляются основные категории, не даются определения, приводятся примеры из личного опыта, практики - 16-20 б.; 0-15 баллов нет ответа, либо ответ не верный: такой ответ не засчитывается..

Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)

Умение: уметь организовать деятельность организации

Задача № 1. Используя факты и события из своей жизни, описать поведение человека, который, по вашему мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Приведён анализ ситуации, даны содержательные, последовательные, исчерпывающие ответы на вопросы и задания - 26- 30 б.; приводится анализ ситуации и частично даются ответы на вопросы - 21-25 б.; нет анализа ситуации и не на все вопросы даётся ответ, приводится

пример из личного опыта - 16-20 б.; нет ответа, либо ответ не верный оценивается в 0-15 баллов: такой ответ не засчитывается..

Компетенция: ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)

Навык: Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации

Задание № 1. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы, представленные после текста.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 50.04.02 Изящные искусства Профиль - Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Психология лидерства
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Используя факты и события из своей жизни, описать поведение человека, который, по вашему мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. (30 баллов).
3. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы, представленные после текста. (30 баллов).

Составитель _____ Е.Г. Воронцова

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зими́на

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Шеклтон В. Вив, Shacklton V., Комаров С. Психология лидерства в бизнесе. Business Leadership. Business Leadership/ Вив Шеклтон.- СПб.: Питер, 2003.-221 с.
2. Шейнов В. П. Психология лидерства и власти/ В. П. Шейнов.- М.: Ось-89, 2008.-605 с.
3. Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований [Электронный ресурс] / А.Л. Журавлев, Т.А. Нестик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 248 с. — 978-5-9270-0194-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15611>
4. Занковский А.Н. Психология лидерства. От поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс] / А.Н. Занковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2011. — 296 с. — 978-5-9270-0215-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15601>

б) дополнительная литература:

1. Геранюшкина Г.П., Мунгалов В.Н. Психология управления.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 204 с.
2. Терехова Т.А., Карнышев А.Д., Трофимова Е.Л. Психология межкультурной компетентности: сущность, региональная специфика, технологии формирования.- Иркутск: Изд-во "Репроцентр А1", 2012.- 438 с.
3. [Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с. — 978-5-238-01445-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52562>](#)
4. [Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 \[Электронный ресурс\] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>](#)
5. [Быков С.В. Организационная психология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.В. Быков. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013. — 110 с. — 978-5-98996-000-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64386.html>](#)
6. [Королев Л.М. Психология управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.М. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 184 с. — 978-5-394-02749-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70835.html>](#)
7. [Кочетков, В. В. Психология межкультурных различий \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов / В. В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Пер Сэ, 2006. — 416 с. — 5-9292-0032-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7469.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства
- Образцы и шаблоны документов, адрес доступа: <http://www.working-papers.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Института философии РАН, адрес доступа: <http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии, управления персоналом в организации культуры и искусства.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Google Chrome,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс